

СОГЛАСОВАНО  
И.о. Начальника Управления по культуре  
и молодежной политике

О.Г. Титова  
«15» 11 2015г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МУК «ЦКС»

А.А. Цирульников  
«15» 11 2015г.



**Положение  
о отделе Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная  
система»  
«Центр досуга и народного творчества»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Культурно-досуговое учреждение в форме Отдела муниципального учреждения культуры Центр досуга и народного творчества - это многопрофильное обособленное структурное подразделение учреждения культуры, осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Деятельность отдела регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало- Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Муниципального образования Красноселькупский район, локальными актами учредителя, настоящим Положением.

Отдел создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным учреждением культуры с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

Отдел не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального учреждения культуры, которое несет ответственность за деятельность Отдела.

Отдел может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало- Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Муниципального образования Красноселькупский район, Уставом «Централизованная клубная система», локальными актами Учредителя, настоящим Положением об Отделе.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отдел создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.

Задачами Отдела являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

Предметом деятельности Отдела является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно-библиотечную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения муниципального образования.

Для выполнения своих задач Отдел развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационно-библиотечное обслуживание жителей муниципального образования;
- организация кинопоказа;

Отдел вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Отделе, в том числе оказывать платные услуги населению.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» и Положением о Отделе.

Непосредственное управление деятельностью Отдела осуществляет руководитель - заведующий, назначаемый приказом директора муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» по согласованию с учредителем.

Руководитель Отдела имеет право по доверенности, выданной директором муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Отдела.

Права и обязанности руководителя Отдела определяются Уставом муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», Положением о Отделе, трудовым договором и должностной инструкцией.

Отдел может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Положением о данном Отделе или Уставом муниципального учреждения культуры.

Директор муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» :

- утверждает штатное расписание Отдела;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела;
- организует контроль за деятельностью Отдела;
- выдает доверенности руководителю Отдела.

### **IV. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА**

В целях обеспечения деятельности Отдела, в соответствии с Положением о Отделе ему выделяется имущество, закрепленное за муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» на праве оперативного управления. Имущество Отдела учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального учреждения культуры.

### **V. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

Отдел организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью

планов муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о данном Отделе.

Источниками финансирования Отдела являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Отдела, согласованной с директором муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» и утвержденной учредителем.

Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

Отдел ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством.

Отдел в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.