

СОГЛАСОВАНО

И.о. Начальника Управления по культуре  
и молодежной политике

О.Г. Титова

« 18 июля » 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МУК «ЦКС»

А.А. Цирульников

« 18 июля » 2015г.



**Положение  
о филиале Муниципального учреждения культуры «Централизованная  
клубная система»  
«Сельский дом культуры с. Толька»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Культурно-досуговое учреждение в форме филиала муниципального учреждения культуры Сельский дом культуры с. Толька - это многопрофильное обособленное структурное подразделение учреждения культуры, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало- Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Муниципального образования Красноселькупский район, локальными актами учредителя, настоящим Положением.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным учреждением культуры с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального учреждения культуры, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало- Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), локальными актами Учредителя, настоящим Положением о Филиале.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.

Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных

социальных задач.

Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно-библиотечную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения муниципального образования.

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационно-библиотечное обслуживание жителей муниципального образования;
- организация кинопоказа;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» и Положением о Филиале.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель - заведующий, назначаемый приказом директора муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» по согласованию с учредителем.

Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Положением о данном Филиале или Уставом муниципального учреждения культуры.

Директор муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» :

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности руководителю Филиала.

### **IV. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется имущество, закрепленное за муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального учреждения культуры.

### **V. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о данном Филиале.

Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с директором муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» и утвержденной учредителем.

Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством.

Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.